

LA LETTRE DE MOTIVATION « TENDANCE »

Une façon de te démarquer dans ta démarche de recherche d'emploi ou de stage

- Les employeurs s'attendent à recevoir ton CV accompagné d'une lettre de motivation. Ta lettre doit convaincre l'employeur de considérer ta candidature et de te proposer une entrevue.

COMMENT S'Y PRENDRE?



- Reprends et note des **mots-clés** présents dans l'offre de stage ou d'emploi.
- Prends connaissance des slogans et des informations sur le site Web ou sur la page Facebook de l'organisation, cela pourra t'inspirer pour débiter ta lettre.
- Personnalise ta lettre en choisissant **les compétences et les qualités** qui correspondent au poste que tu convoites.
- Mentionne pourquoi le stage ou l'emploi dans l'entreprise est un **facteur de motivation** pour toi.



Évite de :

- Rédiger une lettre trop longue
- Répéter ce qui est dans le CV
- Être vague
- Remettre une lettre avec des fautes

RÉDACTION DE LA LETTRE DE MOTIVATION

PARAGRAPHE 1

Début par une phrase qui va accrocher l'attention de ton futur employeur. Indique tes motivations envers le poste et l'entreprise.

EXEMPLE : « *En visitant votre site Web, j'ai tout de suite été conquis par votre mission. Permettre à chacun de trouver sa place et atteindre son objectif professionnel est un rêve que je caresse depuis toujours. Travailler au sein de votre organisme serait donc pour moi l'opportunité de le concrétiser.* »

PARAGRAPHE 2

Mets en relief tes expériences et tes formations. Concrétise une ou deux compétences en les mettant en contexte et en l'expliquant. Pense à ce que tu peux apporter à l'entreprise.

EXEMPLE : « *Dans le cadre de mes études, j'ai acquis de solides connaissances me permettant d'analyser des résultats en fonction des normes et d'évaluer certains procédés. J'ai eu à concevoir trois projets importants et à présenter des travaux à mon département.* »

PARAGRAPHE 3

Nomme tes atouts en énumérant quelques qualités reliées au poste.

EXEMPLE : « *Mes collègues me décrivent comme une personne persuasive et déterminée.* »

OU « *J'ai reçu une mention honorable pour ma participation à un concours Web provincial de la fédération.* »

PARAGRAPHE 4

Finalement, mentionne que tu souhaites le rencontrer afin de **discuter de ta candidature.**

EXEMPLE : « *Je serai ravi de m'investir pleinement à la réussite de votre mission. Vous avez des questions pour moi? Je serai heureux(se) de vous rencontrer prochainement.* »

Ton nom

Ton numéro de cellulaire

Ton adresse courriel

Bonne chance et n'hésite pas à consulter une conseillère ou un conseiller de ton service d'orientation et d'aide à l'emploi du Cégep en écrivant à orientation@cegepsherbrooke.qc.ca
Tu pourras obtenir de précieux conseils sur la **préparation de ta lettre de motivation.**
Plusieurs **modèles** te seront proposés.